

## **Förderantrag TANZFONDS ERBE – Gastspielförderung –**

### **Wichtige Informationen zur Förderung**

Die Gastspielförderung im Rahmen des TANZFONDS ERBE – eine Initiative der Kulturstiftung des Bundes steht ausschließlich Projekten offen, die bereits von TANZFONDS ERBE gefördert werden. Dabei sind folgende Punkte besonders zu beachten:

- a) Es werden ausschließlich Produktionen gefördert, die im Rahmen des TANZFONDS ERBE entstanden sind.
- b) Die DIEHL+RITTER gUG fördert ausgewählte Gastspiele (mindestens zwei Aufführungen am Gastspielort) mit Mitteln in Höhe von bis zu 10.000 Euro. Die Auswahl der Förderung erfolgt über die TANZFONDS ERBE Jury.
- c) Die DIEHL+RITTER gUG kann nur über Ihr Projekt entscheiden, wenn Ihr Antrag fristgerecht bei uns eingeht. Für eine Gastspielförderung im Rahmen von TANZFONDS ERBE gelten dieselben Einsendefristen wie für die Projektanträge: 15. Dezember 2014, 30. September 2015 und 31. Oktober 2016. Es gilt das Datum des Poststempels für die Wahrung der Einsendefrist.

Bitte senden Sie den Antrag inklusive der beizufügenden Anlagen postalisch an:

DIEHL+RITTER gUG  
Stichwort „Gastspielförderung TANZFONDS ERBE“  
Crellestr. 29-30  
10827 Berlin

Bitte senden Sie das Antragsformular sowie den Kosten- und Finanzierungsplan (als Excel-Tabelle) bis zum jeweiligen Datum des Einsendeschlusses zusätzlich per E-Mail an: [antrag@diehl-ritter.de](mailto:antrag@diehl-ritter.de)

- d) Die Förderentscheidung seitens der DIEHL+RITTER gUG fällt jeweils bei den TANZFONDS ERBE Jurysitzungen voraussichtlich im Februar 2015, im Dezember 2015 und im Januar 2017. Im Fall einer Förderung muss das Gastspiel bis spätestens Juli 2018 abgeschlossen sein. Die zum Antragsschluss vorliegenden Unterlagen entscheiden über die Förderfähigkeit Ihres Projekts.
- e) Die Kofinanzierung in Höhe von mindestens 10 Prozent der Gesamtkosten des Gastspiels ist durch den Veranstalter zu sichern.
- f) Eine Förderung ist ausgeschlossen, wenn das Gastspiel vor der Förderentscheidung durch die DIEHL+RITTER gUG bereits begonnen hat, d.h. bereits Ausgaben dafür getätigt oder Verträge geschlossen wurden.
- g) Zusätzlich benötigen wir rechtzeitig zum Antragsschluss folgende Unterlagen von Ihnen:
  - Schriftliche Zusicherung des Gastspielveranstalters inklusive Bestätigung der Bereitstellung der zehnpromzentigen Kofinanzierung.
  - Eine Aufschlüsselung aller Kosten
  - Schriftliche Kurzdarstellung der Veranstaltungsorte (Profil, Kapazität, etc.)
  - Schriftliche Kurzdarstellung der betreffenden Produktion sowie aussagekräftiges Material (DVD, Presse, etc.)

## 1. Antragsteller

Name (Institution oder Person)

\_\_\_\_\_

Straße

\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_

PLZ/Ort

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Bundesland

\_\_\_\_\_

Fax

\_\_\_\_\_

Website

\_\_\_\_\_

Name des Vertretungsberechtigten  
(nur bei Antragstellung durch eine Institution)

\_\_\_\_\_

Name der künstlerischen Leitung des Projekts  
(wenn nicht identisch mit Antragsteller)

\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

## 2. Angaben zum Gastspiel

**Titel des Gastspiels** \_\_\_\_\_

**Gastspielort**  
(bitte schriftliche Zusage des Veranstalters beifügen)

\_\_\_\_\_

**Veranstaltungsort** \_\_\_\_\_

**Straße** \_\_\_\_\_

**PLZ/Ort** \_\_\_\_\_

**Bundesland** \_\_\_\_\_

**Aufführungstermine**  
(Anzahl / Zeitraum oder konkretes Datum, wenn bekannt)

\_\_\_\_\_

**Name des Vertretungsberechtigten**

\_\_\_\_\_

**Funktion** \_\_\_\_\_

**Institution** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_

**Fax** \_\_\_\_\_

**E-Mail** \_\_\_\_\_

### **3. Ziele des Gastspiels**

Welche Ziele verbinden Sie mit dem Gastspiel und an welchen zahlenmäßig messbaren Faktoren kann sich nach Durchführung des Gastspiels ablesen lassen, ob bzw. in welchem Maß Ihre Ziele verwirklicht wurden? Bitte geben Sie für jedes Ziel einen geschätzten Zahlenwert an (z.B. Zuschauerzahlen, Anzahl der Presseberichte etc.)

#### 4. Kosten und Finanzierung

Bitte beachten Sie, dass die DIEHL+RITTER gUG Ihr Gastspiel nicht fördern darf, wenn Sie dafür Förderung von dem Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien oder einer von diesem ständig geförderten Einrichtung erhalten (z.B. NPN-Gastspielförderung, Hauptstadtkulturfonds, Fonds Darstellende Künste). Beim Ausfüllen bitte alle Beträge auf volle hundert Euro runden!

<b>Gastspielkosten gesamt</b>	
<b>Kofinanzierung Gastspielort</b>	
<b>Beantragte Fördersumme bei DIEHL+RITTER gUG</b>	

#### 5. Geplante Auszahlung der beantragten Förderung

Bitte beachten Sie, dass eine Förderung durch die DIEHL+RITTER gUG ausgeschlossen ist, wenn das Gastspiel vor der Förderentscheidung bereits begonnen hat, d.h. vorher Ausgaben dafür getätigt oder Verträge geschlossen wurden.

Bitte bedenken Sie, dass Auszahlungen der DIEHL+RITTER gUG im Normalfall frühestens sechs Wochen nach der Förderentscheidung möglich sind.

Voraussetzung für die Auszahlung der Fördermittel ist, dass das Gastspiel nachweislich wie beantragt durchgeführt wurde. Der Nachweis ist durch die Vorlage des Programmhefts und ggfs. Presseberichte zu führen.

## 6. Ökologische Nachhaltigkeitserklärung

Die DIEHL+RITTER gUG geht verantwortungsvoll mit den natürlichen Lebensgrundlagen um. Sie bemüht sich, die von ihr verursachten Belastungen für die Umwelt kontinuierlich zu reduzieren, und setzt sich dafür ein, dass ihre Fördervertrags- und Kooperationspartner sowie Auftragnehmer ihre Aktivitäten im Rahmen der geltenden Rechtsvorschriften nach den Prinzipien der Nachhaltigkeit ausrichten.

Bitte wählen Sie aus der folgenden Liste einzelne umweltrelevante Aspekte aus, die Sie im Sinne der ökologischen Nachhaltigkeit bei der Planung, Durchführung, Kommunikation und Nachbereitung Ihres Projekts planen umzusetzen:

**Bitte kreuzen Sie an – Mehrfachnennungen sind erwünscht:**

- Verminderung des Verbrauchs von Ressourcen wie Strom, Papier etc.
- Berücksichtigung von Umweltkriterien bei Ausschreibungen und Anschaffungen, z.B. Haltbarkeit, Energieeffizienz, Emissionsarmut (CO<sub>2</sub>, Lärm, Luftschadstoffe, Abwasser), Umweltzeichen
- Vermeidung und Reduzierung von Flugreisen
- An- und Abreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln und Fahrrad
- Durchführung von Telefon- und/oder Videokonferenzen
- Weiterverwendung bzw. Reparatur vorhandener Geräte
- Vermeidung von Abfall und recyclingfähige Verpackung, Rücknahme von Abfällen und fachgerechte Entsorgung durch Hersteller (Druckerpatronen o.ä.)
- Mülltrennung (Papier, Glas, organisch, Restmüll)
- Konsequente Verwendung von Recyclingpapier (für Flyer, Einladungen, Plakate, im Büro)
- Verwendung von biologisch abbaubaren Reinigungsmitteln
- Wir planen sonstige Maßnahmen zur ökologischen Nachhaltigkeit unseres Projekts:

---

---

---

## 7. Zusicherung

- Ich versichere, dass meine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Alle relevanten Änderungen des Projekts und insbesondere seiner Finanzierung werde ich unverzüglich der DIEHL+RITTER gUG mitteilen.
- Mir ist bekannt, dass ein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung durch die DIEHL+RITTER gUG nicht besteht. Die DIEHL+RITTER gUG gewährt Fördermittel nur auf Grundlage eines Fördervertrags, der die vom Antragsteller eingereichte Beschreibung des Projekts und seine Kalkulation zugrunde legt. Wenn ein Antragsteller die Entscheidung der DIEHL+RITTER gUG durch falsche Angaben in diesen Unterlagen oder in diesem Antrag herbeigeführt hat, kann die DIEHL+RITTER gUG alle Auszahlungen verweigern und bereits ausgezahlte Mittel vom Antragsteller zurückfordern.
- Mit dem Absenden dieses Antrags erkläre ich mich damit einverstanden, dass die DIEHL+RITTER gUG meine Daten speichern und an Dritte weitergeben kann, soweit dies für die geplante Förderung meines Projekts notwendig ist. Ich bin insbesondere einverstanden, dass die DIEHL+RITTER gUG meine Angaben zur internen Dokumentation und Verwaltung speichert sowie den Mitgliedern der Jury zur Erfüllung ihrer Aufgabe bekannt gibt und mein Name zusammen mit meinem Projekt der Öffentlichkeit bekannt gegeben wird, sofern eine Förderentscheidung zu meinen Gunsten ergeht.

---

Datum, Ort

---

Unterschrift Vertretungsberechtigte/r des Antragstellers